

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution

Gellerup Højskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Gellerup Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 28.11.2007 og har hjemsted i Århus Kommune.
- Stk. 3. Højskolens adresse vedlægges vedtægterne når den er kendt.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive Højskolen inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolens værdigrundlag:

Gellerup Højskole er af den opfattelse at demokrati, medborgerskab og almen dannelse er efterstræbelsesværdige mål. En demokratisk kultur, medborgerskab og almen dannelse praktiseres bedst ved at lade den til enhver tid eksisterende folkelige mangfoldighed komme til udtryk og ved at lade meninger brydes. Derfor bygger Gellerup Højskole sin virksomhed på et åbent, inkluderende og tillidsbaseret forhold til såvel sit nærmiljø som til den større verden.

Gellerup Højskole opfatter sig som en del af en multikulturel virkelighed, og ser det som sit formål at forberede sine elever til en demokratisk og engageret deltagelse i den multikulturelle og globaliserede verden. På samme måde som Højskolerne i deres oprindelse forholdt sig til vilkår og behov i den daværende danske landbokultur, forholder Gellerup Højskole sig til Danmarks vilkår og behov i den multikulturelle og globaliserede verden.

§ 2. Repræsentantskabet

Stk. 1. Gellerup Højskoles repræsentantskab består af repræsentanter udpeget af følgende foreninger, organisationer, institutioner og myndigheder:

Det Boligsociale Fællessekretariat: 1 medlem

Brabrand Boligforening: 2 medlemmer

Århusbo: 1 medlem

Præstehaven: 1 medlem

AAB: 1 medlem

Viby Andelsboligforening: 1 medlem

Boligforeningen Århus Omegn: 1 medlem

Ringgården: 1 medlem

AI2Bolig: 1 medlem

LO Århus: 1 medlem

Brabrand Erhvervsforening: 1 medlem

Anatolsk kulturforening: 1 medlem

Somali Community: 1 medlem

Al Nour Ungdomsforening: 1 medlem

Kvindehuset: 1 medlem

Aarhus Stift: 1 medlem

Aarhus Universitet: 1 medlem

Aarhus Tekniske Skole: 1 medlem

Testrup Højskole: 1 medlem

DGI: 1 medlem

Gellerup Højskoles elevforening: 2 medlemmer fra 1/1 2010.

De i repræsentantskabet siddende organisationer hæfter ikke for Højskolens gæld.

Via University College (VIAUC) kan til enhver tid indtræde i repræsentantskabet med 2 medlemmer.

Aarhus Universitet kan til enhver tid indtræde med endnu et medlem, således at Aarhus Universitet kan være repræsenteret ved i alt 2 medlemmer.

Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan optræde som repræsentanter på Højskolens repræsentantskabsmøde. Dog kan skolens ansatte og skolens elever deltage i repræsentantskabsmødet med taleret, men uden stemmeret.

- Stk. 2. Af de i repræsentantskabet siddende foreninger og institutioner opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Bidraget giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 3. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§. 3. Repræsentantskabsmødet

- Stk. 1. Der sammenkaldes med 4 ugers varsel til afholdelse af repræsentantskabsmøde mindst 1 gang årligt. Mødet afholdes inden den 1. april.
På mødet behandles:
 bestyrelsens beretning
 forstanderens beretning
 godkendelse af revideret årsrapport
 indkomne forslag
 fastsættelse af kontingent
 valg til bestyrelsen
Forslag til behandling på repræsentantskabsmødet skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødets afholdelse. Skolens årsregnskab samt eventuelt indkomne forslag udsendes til repræsentantskabets medlemmer senest 8 dage inden afholdelse af repræsentantskabsmøde.
- Stk. 2. Repræsentantskabet træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal. Undtaget herfra er Højskolens opløsning: se § 13 stk. 1.
- Stk. 3. Skriftlig afstemning anvendes til valg til bestyrelsen, samt når 1/4 af de stemmeberettigede på repræsentantskabsmødet ønsker dette.
- Stk. 4. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes senest 3 uger efter, at enten 5 bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af repræsentantskabet skriftligt forlanger et sådant møde afholdt. Dagsorden indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde.
- Stk. 5. Der føres referat over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Referatet underskrives af dirigenten. Referatet udsendes til repræsentantskabets medlemmer. Protokollen opbevares på Gellerup Højskole.

Stk. 6. Den stiftende generalforsamling finder sted d. 28. november 2007 med følgende dagsorden:

- Velkomst
- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Præsentation af projektet.
- Godkendelse af vedtægter
- Valg til bestyrelse
- Evt.

Bestyrelsen indhenter inden 15. december 2007 skriftlige bekræftelser fra de i repræsentantskabet repræsenterede organisationer. Såfremt en af disse organisationer ikke inden den anførte frist har tilkendegivet at de ønsker sæde i repræsentantskabet bortfalder organisationens plads. Inden 31. december 2007 udfærdiger bestyrelsen en liste over repræsentantskabets sammensætning som vedlægges disse vedtægter, som en integrerende del.

§ 4. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling, samt økonomiske bidrag fra repræsentantskabet.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, samt 3 suppleanter, hvoraf flertallet vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. 1. Suppleanten indgår i det daglige bestyrelsesarbejde dog uden stemmeret. Bestyrelse og suppleanter vælges på det faste årlige repræsentantskabsmøde.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Første gang vælges 3 alene for et år. Genvalg kan ske.

- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen.
- Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6. Forstanderen og en medarbejderrepræsentant kan deltage i bestyrelsesmøder.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 50 procent af medlemmerne finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, hvilket vil sige mindst 2/3 af den samlede bestyrelse.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle for skolen væsentlige anliggender, herunder:
- drifts- og anlægsbudgetter
 - kursus- og undervisningsplaner
 - nybyggeri
 - efteruddannelse mv.
 - ansættelse og afskedigelse af forstander og faste medarbejdere
- stk. 3: Medarbejderrådet træffer beslutning vedr. det daglige pædagogiske arbejde for så vidt dette ikke kommer i modstrid med vedtægternes §6 og §8.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. februar. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. marts, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til

bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på stiftende repræsentantskabsmøde 28. november 2007

Revideret på repræsentantskabsmøde 31. marts 2008

Bestyrelsesmedlemmers (med angivelse af konstitution) underskrift over maskinskrift.

Keld Albrechtsen, formand

Abdiwali Said Adan

Lars Bro, næstformand

Bodil Selmer

Anett S. Christiansen

Jens Møller

Helle Lykke Jørgensen